

OB

**Bijlage 4 - Opdrachtspecificatie Selectie
Ingenieursdienst - Herstel oeverconstructies
Vinkeveense Plassen**

Versie 1.0

Datum	13-8-2025
Status	Definitief



Colofon

Project	Herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen
Referentienummer	R5681015
Opdrachtgever	Recreatieschap Stichtse Groenlanden
Gebied	Vinkeveense Plassen
Versienummer	1.0
Status	Definitief

Dit document en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Aan de beschrijvingen en kaarten kunnen geen rechten worden ontleend.

Inhoudsopgave

1. Algemene projectinformatie.....	4
1.1 Aanleiding.....	4
1.2 Korte opdrachtomschrijving.....	4
1.3 Uitdagingen bij deze opdracht.....	5
1.4 Scope afbakening.....	5
2. Opdrachtspecificatie	6
2.1 Opdrachtomschrijving.....	6
2.1.1 Algemeen.....	6
2.1.2 Fase 1: Voorbereiding van de aanbesteding	7
2.1.3 Fase 2: Uitvoering en begeleiding van de aanbesteding (GO/NO GO)	9
2.1.4 Fase 3: Directievoering en toezicht tijdens realisatie (GO/NO GO)	10
2.1.5 Optie: Advisering natuurvriendelijke oevers (NVO's)	11
2.2 Risicobeheersing.....	12
2.3 Overleg.....	12
3. Overige informatie.....	14
3.1 Omgevingscommunicatie.....	14
3.2 Beschikbare documenten.....	14
4. Randvoorwaarden	16
4.1 Projectplanning.....	16
4.2 Opdrachtverlening.....	16
4.3 Facturering.....	16
4.4 Kwaliteitsbewaking.....	17
4.5 Document eisen.....	17
Bijlagen.....	18
1. Kaart.....	18
2. Strekkende meters per locatie.....	19
3. Samenvatting resultaten uitgevoerde onderzoeken natuurwetgeving....	20
3.1 Quicksan flora en fauna.....	21
3.2 Adviesnotitie.....	23
3.3 Soortgericht onderzoek Kleine marterachtigen.....	24

1. Algemene projectinformatie

Dit document betreft de nadere opdrachtspecificatie ten behoeve van de ingenieursdiensten voor het project Herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen Tranche 2. Het bevat alleen informatie over de omschrijving van de opdracht. Voor informatie over de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar de aanbestedingsleidraad.

1.1 Aanleiding

Op de Vinkeveense Plassen zijn de zandeilanden en een aantal legakkers in eigendom bij het Recreatieschap Stichtse Groenlanden. De zandeilanden hebben meerdere functies; ze zijn van belang voor de recreatie, hebben een sociaaleconomische waarde en hebben een belangrijke waterstaatkundige functie. Ze zijn aangelegd ter bescherming van de oevers van de plas tegen golfslag. Zonder goede oeverconstructies kalven de zandeilanden af met verlies van functies en een veiligheidsrisico voor de achterliggende bebouwing. De legakkers hebben naast een recreatieve functie ook cultuurhistorische en ecologische waarde.

Er is sprake van achterstallig onderhoud, het herstel van oeverconstructies van de zandeilanden en legakkers in eigendom van het Recreatieschap zal gefaseerd worden uitgevoerd. De eerste tranche van deze opgave is in 2018 afgerond.

Deze opdrachtspecificatie betreft het herstel van urgente delen van tranche 2. Tranche 2 bestaat uit de harde oeverconstructies op cruciale plekken voor recreatie (aanlegvoorzieningen en zwemzones), dit zijn de locaties die prioriteit hebben. Het betreft het realiseren van een hoogwaardige oeverbescherming zodat de zandeilanden en legakkers ook in de toekomst hun recreatieve en cultuurhistorische waarde en natuur behouden. Daarbij is geld een beperkende factor, omdat het beschikbare budget ontoereikend is om alle oeverconstructies te vervangen. Op basis van een eerdere prioritering is bepaald dat op korte termijn circa 1.700 meter oeverconstructie vervangen moet worden. Om de realisatie hiervan in goede banen te leiden is een goede voorbereiding van de realisatie essentieel.

1.2 Korte opdrachtomschrijving

Op de Vinkeveense Plassen ligt, verspreid over een aantal eilanden en legakkers, een opdracht tot het herstel van circa 1700 meter oeverconstructies. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever komt tot een definitief ontwerp dat vervolgens vertaald moet worden in een RAW bestek (inclusief bijbehorende raming), dat vervolgens naar verwachting Europees aanbesteed zal worden.

Naast de uitvoering / begeleiding van desbetreffende aanbesteding wordt van de Opdrachtnemer directievoering en toezicht gedurende de realisatiefase verwacht. Deze opdracht betreft de tweede tranche van het herstel. De scope van Tranche 2 is op kaart weergegeven in de bijlage B1. Het aantal strekkende meters per locatie is weergegeven in de tabel in bijlage B2.

Daarnaast wordt de Opdrachtnemer mogelijk gevraagd om te adviseren over de inzet van natuurvriendelijke oevers en de vervolgaanpak van Tranche 3, zie optie paragraaf 2.1.5.

Opdrachtgever zoekt een partij die ontzorgt en actief meedenkt in alle projectfasen. Tussentijdse afstemming met Opdrachtgever over aanpak en inhoud is daarbij essentieel. Het bureau werkt zelfstandig waarbij producten voor accordering worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

1.3 Uitdagingen bij deze opdracht

De Vinkeveense Plassen zijn een uniek gebied, met de ligging van de zandeilanden in het midden van de noordelijke plas. Dit brengt de nodige logistieke uitdagingen met zich mee. Het werkveld is grotendeels alleen bereikbaar via het water. Voor locatiebezoek tijdens de voorbereiding dient hier rekening mee gehouden te worden. Ook voor directievoering en toezicht tijdens realisatie en aanvoer van materiaal en materieel van de aannemer zal dit extra aandacht vragen. Het is van belang om dit in de uitwerking van de opdracht mee te nemen.

Het Natura 2000-gebied Botshol is gelegen aan de noordwestzijde van het gebied, het minimaliseren van stikstofuitstoot is dan ook van belang. De Vinkeveense plassen zijn onderdeel van het Natuurnetwerk Nederland. Ook zijn de plassen het leefgebied van onder meer de kwabaal, een beschermde vissoort die op de Rode lijst staat als Ernstig bedreigd. Ook voor andere beschermde soorten dient wet- en regelgeving nagevolgd te worden. De meest kwetsbare periode van de kwabaal valt in de winterperiode terwijl die van veel andere beschermde soorten met name in de lente en zomer valt. Voor natuurwetgeving liggen daarom uitdagingen in vergunningen en in de planning van de uitvoering.

1.4 Scope afbakening

Opdrachtgever verzoekt Inschrijvers een aanbieding te doen voor de onderstaande fasen. In alle fasen geldt dat de Opdrachtgever zo veel als mogelijk wordt ontzorgd.

Onderdeel van de scope:

- Algemene werkzaamheden
- Fase 1: Voorbereiding van de aanbesteding
- Fase 2: Uitvoering- en begeleiding van de aanbesteding (GO/NO GO)
- Fase 3: Directievoering en toezicht tijdens realisatie (GO/NO GO)
- Optie: Advisering natuurvriendelijke oevers

Buiten de scope valt:

- De feitelijke realisatie van het werk

2. Opdrachtspecificatie

2.1 Opdrachtomschrijving

Onderdeel van **de opdracht** zijn:

Fase 1 Voorbereiding van de aanbesteding

- A. Het controleren op volledigheid en juistheid van de uitgevoerde onderzoeken, en indien nodig uit (laten) voeren van aanvullende benodigde conditionerende onderzoeken (zie ook beschikbare informatie in paragraaf 3.2).
- B. Het opstellen van een Programma van Eisen
- C. Het uitwerken van het ontwerp
- D. Het voorbereiden en aanvragen van benodigde vergunningen
- E. Het opstellen van de benodigde aanbestedingsdocumenten
- F. Het opstellen van een directiebegroting

Fase 2 Uitvoering- en begeleiding van de aanbesteding (GO/NO GO)

Fase 3 Directievoering en toezicht tijdens realisatie (GO/NO GO)

Optioneel is de advisering natuurvriendelijke oevers. In geval van deze optie gebruik gemaakt gaat worden wordt daar een separate opdracht voor verstrekt.

Na gunning dient Opdrachtnemer de werkzaamheden van fase 1 te starten. Het succesvol doorlopen van fase 1 is een voorwaarde voor de start van fase 2. Hetzelfde geldt voor de overgang van fase 2 naar fase 3. Daarnaast is bestuurlijk akkoord van het recreatieschap Stichtse Groenlanden noodzakelijk voor de start van de aanbesteding, hierin zal Opdrachtgever het initiatief nemen.

2.1.1 Algemeen

Algemene werkzaamheden worden geacht deel uit te maken van de te offren producten. Hierbij valt te denken aan werkzaamheden als:

- Projectbeheersing en administratie.
- Verwerken van de bevindingen uit besprekingen en beoordelingen van (concept) producten.
- Verslaglegging van overleggen.
- De werkzaamheden verband houdende met rechtsaangelegenheden/ advisering voor bevoegd gezag, waar deze onderdeel zijn van de gevraagde producten. Bij overschrijding van wat in redelijkheid verwacht mag worden vindt nader overleg plaats.
- Het aanbieden van concept producten, inclusief bespreking(en) en doorvoeren van de wijzigingen zijn integraal onderdeel van de opdracht. Daarbij wordt verwacht dat kwaliteitsbeoordeling (o.a. interne toetsing) een integraal onderdeel is van de gevraagde producten.
- Naast inhoudelijke besprekingen van (concept) producten dient de Opdrachtnemer ook voortgang te agenderen in de overleggen. De voortgang gaat in op kwaliteit, proces, planning, risico's, etc. De frequentie, gemiddeld één keer per maand, is afhankelijk van fase/omvang van activiteiten in een periode en is onderdeel van besprekingen producten. In paragraaf 2.3 is een overzicht van verrekenbare overleggen opgenomen (tevens onderdeel van de inschrijving).

2.1.2 Fase 1: Voorbereiding van de aanbesteding

Onder voorbereiding van de aanbesteding van de realisatie vallen:

- A. Conditionerende onderzoeken
- B. Opstellen van een Programma van Eisen
- C. Uitwerken van het ontwerp
- D. Vertalen van ontwerp naar RAW-bestek
- E. Aanvragen van vergunningen
- F. Opstellen benodigde aanbestedingsdocumenten
- G. Opstellen directiebegroting

A. Conditionerende onderzoeken

Een aantal conditionerende onderzoeken is reeds uitgevoerd, zie beschikbare informatie in paragraaf 3.2. Onderdeel van de opdracht is een kritische beoordeling van compleetheid van deze documenten t.b.v. vergunningsverlening. Naar verwachting is op een aantal onderwerpen aanvullend onderzoek, advies en/of overleg met het bevoegd gezag nodig. Van de Opdrachtnemer wordt hierin expertise gevraagd en verwacht de lead te nemen.

De volgende werkzaamheden worden voorzien:

- Inventarisatie van benodigde aanvullende onderzoeken op basis van wettelijke kaders en reeds beschikbare informatie (zie paragraaf 3.2).
- Overzicht en uitwerking van alle benodigde vervolgstappen t.b.v. de realisatiefase (waaronder vergunningen, ecologische begeleiding, eventuele compensatiemaatregelen)
- Inventarisatie kabels en leidingen (oriëntatieverzoek kadaster) voor de gehele invloedssfeer van de werkzaamheden, waaronder raakvlak percelen niet in eigendom van het recreatieschap.
- Uitvoeren stikstofberekening (AERIUS) ten behoeve van een omgevingsvergunning Natura-2000 activiteit.
- Afstemming en onderbouwing kwabaal ten behoeve van een omgevingsvergunning flora en fauna activiteit, zie ook Quicksan Flora en Fauna en adviesnotitie 'Vervangen oeverbescherming Vinkeveen' (paragraaf 3.2). Hierover is afstemming benodigd met experts en de Provincie Utrecht.

Het uitvoeren van aanvullende conditionerende onderzoeken valt buiten de prijsvorming van deze opdracht. Indien blijkt dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is voor de contractvoorbereiding of de aanvraag van vergunningen, zal hier aanvullend opdracht voor worden verstrekt. Hierbij valt te denken aan:

- Uitvragen en begeleiden van noodzakelijke aanvullende onderzoeken.
- Verslaglegging en advisering richting Opdrachtgever in duidelijke rapportages t.b.v. vergunningsaanvragen.
- Overig advies.

Daarbij is in algemene zin van belang om vroegtijdig af te stemmen met bevoegd gezag over de geplande onderzoeken om eventuele risico's op te kunnen vangen, en t.b.v. versoepeling vergunningsaanvraag in een later stadium.

B. Opstellen Programma van Eisen

Opdrachtgever heeft ervaring opgedaan in eerdere projectfasen (tranche 1) en wil aanpassingen van het eerdere ontwerp meenemen in het ontwerp van tranche 2. Daarnaast is er reeds een variantenstudie uitgevoerd voor het bepalen van de toe te

passen constructie, deze zal na opdrachtverstrekking ter beschikking worden gesteld. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht:

- Raadplegen van eerdere ontwerpen.
- In overleg treden met de beheerders van het gebied om aanvullende eisen en wensen te inventariseren.
- Op basis van de ontwerpen en inventarisatie komen tot een Programma van Eisen.

Het Programma van Eisen dient als basis voor de uitwerking van het definitief ontwerp.

C. Uitwerken van het ontwerp

Opdrachtgever is in 2020 een aanbesteding gestart op basis van een raambestek welke uiteindelijk van de markt is gehaald (ter informatie, TenderNed: kenmerk 274064). De principe ontwerpen van die uitvraag dienen als basis voor de locatie specifieke uitwerking van het definitief ontwerp, echter vraagt Opdrachtgever na opdrachtverlening om een kritische blik van Opdrachtnemer om de ontwerpen van Tranche 2 uit te werken. Waarbij de Opdrachtnemer zich moet vergewissen van de plaatselijke omstandigheden. Volledigheidshalve melden wij u dat we in uw aanbieding uitgaan van een algemeen gangbare marktconforme werkmethode voor aannemers. Als voorbeeld wordt ter informatie de bestekstekening van eiland 10 gedeeld (zie paragraaf 3.2). De overige tekeningen kunnen beschikbaar worden gesteld na opdrachtverlening.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opleveren van de volgende producten:

- Het uitvoeren van constructieberekeningen voor de vaststelling van dimensies en gestelde vereisten aan het ontwerp.
- Het uitwerken van een definitief ontwerp van de constructie op basis van het programma van eisen en de beschikbare ontwerpen.
- Het opstellen van definitieve ontwerptekeningen en de vereiste detailtekeningen; deze tekeningen bieden voldoende informatie om de werkzaamheden uit te voeren en zijn ondersteunend voor de benodigde vergunningen.
- Het opstellen van een toelichtende ontwerprapportage.
- Opstellen ecologisch werkprotocol.

Van belang:

- Het principe ontwerp wordt uitgewerkt tot een definitief ontwerp, specifiek voor de scope van tranche 2. Zie bijlage B1 en B2 voor de projectscope en aantal strekkende meters van de opgave.
- Het ontwerp dient voor de uitwerking van een RAW bestek.
- Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij kostenbewust ontwerpt met behoud van kwaliteit.
- De bestaande ontwerpen zijn enkel beschikbaar in PDF, bewerkbare bestanden zijn niet in bezit van de Opdrachtgever.
- Per locatie/eiland dient een tekening te worden opgesteld van de huidige en de toekomstige situatie, inclusief details en specifieke locaties, zoals enkele aanmeervoorzieningen en de aansluitingen op bestaande constructies.

D. Vertalen van ontwerp naar RAW-bestek

- Het maken van een nauwkeurige omschrijving van de te realiseren oeverconstructies in administratieve en technische zin op basis van de RAW-systematiek.

E. Aanvragen vergunningen

Vorbereiding en aanvragen van alle benodigde vergunningen en eventuele ontheffingen ten behoeve van de realisatiefase. Daarbij horend (maar niet uitsluitend):

- Opdrachtnemer maakt noodzakelijke vergunningen en ontheffingen inzichtelijk, inclusief doorlooptijden en aan te leveren informatie.
- Vorbereiden vergunningsaanvraag met alle daarbij benodigde documenten
- Vooroverleg met bevoegd gezag en Opdrachtgever wanneer Vergunningsaanvraag 80% gereed is.
- Aanvragen vergunningen: de Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever gemachtigd om de vergunning(en) aan te vragen (inclusief beantwoorden van eventuele aanvullende vragen van bevoegd gezag).

Van belang:

- Bespreken voortgang met Opdrachtgever.
- Vroegtijdig overleg met bevoegd gezag, i.o.m. / na goedkeuring Opdrachtgever (speciale aandacht voor kwabaal).

F. Opstellen benodigde aanbestedingsdocumenten

Opstellen van de volledige aanbestedingsdocumenten voor Tranche 2, waaronder:

- Het opstellen van de aanbestedingsleidraad inclusief geschiktheidseisen, gunningscriteria, en wijze van beoordeling ten behoeve van een Europese aanbesteding.
- Verzamelen en opstellen bijlagen en ondersteunende informatie, inclusief tekeningen, resultaten onderzoeken, vergunningen, etc.

De Opdrachtnemer dient voor de publicatiedatum rekening te houden met bestuurlijke afstemming vereist voor het GO/NO GO moment.

De aankondiging van de opdracht en communicatie via TenderNed wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd in overleg met Opdrachtgever.

G. Opstellen directiebegroting

- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een directiebegroting op basis van de aanbestedingsdocumenten;

De directiebegroting bepaalt het benodigde budget. Het GO/NO GO moment is ook mede vanwege benodigde financiële dekking. Overgaan tot realisatie valt of staat daarom met gedegen begroting.

2.1.3 Fase 2: Uitvoering en begeleiding van de aanbesteding (GO/NO GO)

De Opdrachtnemer komt na gunning van de opdracht en na bestuurlijk akkoord op fase 1 namens Opdrachtgever in de lead voor het opstellen van de vereiste documenten en het begeleiden van de procedure op basis van een Europees openbare aanbesteding via TenderNed.

De Opdrachtnemer organiseert het aanbestedingsproces en de beoordeling, onzorgt Opdrachtgever volledig en is o.a. verantwoordelijk voor:

- De algehele begeleiding van en communicatie rondom het aanbestedingstraject.
- Het geven van inlichtingen en aanwijzingen aan Inschrijvers, het in overleg met de Opdrachtgever beantwoorden van tijdens de aanbesteding gestelde (technische) vragen, en het opstellen van de nota van inlichtingen (2 rondes).

- Het begeleiden van de beoordeling en in samenspraak met Opdrachtgever beoordelen van de inschrijvingen en daaropvolgend uitbrengen van het gunningsadvies (uitgangspunt is 5 inschrijvers).
- Het begeleiden en voorbereiden van de voorlopige en definitieve gunning.
- Het gereedmaken van de gewijzigde (concept-)contractstukken (werkbestek).

2.1.4 Fase 3: Directievoering en toezicht tijdens realisatie (GO/NO GO)

Na het doorlopen van een succesvolle aanbesteding wordt van Opdrachtnemer verwacht directievoering en toezicht te verzorgen tijdens de realisatiefase van tranche 2.

Realisatiefase

Van de directievoerder en toezichthouder wordt naast vakkennis ook betrokkenheid verwacht. Zo wordt verwacht dat zij oog hebben voor alle verschillende belangen en in goede verbinding staan met de verantwoordelijke medewerkers van de beheereenheid. Mogelijk hoort hier ook een nader te bepalen vorm van omgevingsmanagement bij. Werkzaamheden waaraan gedacht kan worden (niet uitsluitend):

Uitvoering:

- Opstellen van een plan van aanpak 'directievoering en toezicht'. In dit plan staat onder andere een heldere afbakening van de betrokkenen, verantwoordelijkheden, mandaten, administratieve en financiële procedures (incl. uitsplitsing), overlegstructuren, momenten en locaties ecologische begeleiding, calamiteiten, V&G aspecten, kwaliteit en risicomanagement, etc.
- Het vertegenwoordigen van de Opdrachtgever binnen de t.z.t. overeengekomen bevoegdheid.
- Het bijwonen resp. leiden van de bouwvergadering.
- Het (door)geven van instructies aan het (dagelijks) toezicht na overleg met de Opdrachtgever.
- Het houden van (dagelijks) toezicht op de uitvoering zowel op de bouwplaats als daar waar onderdelen t.b.v. het project worden gerealiseerd
- Ecologische begeleiding bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- Voortgangsbewaking.
- Kostenbewaking.
- Het onderbouwen/adviseren (ontlasten) van de Opdrachtgever inzake bestek afwijkingen en werk ten laste van de stelposten, bestekwijzigingen, de verrekenbare hoeveelheden en het meer- en minderwerk.
- Advies, overleg, inspectie en administratie.

Oplevering & nazorg:

- Keuren van het werk inclusief controle van de gevraagde garanties.
- Het vastleggen van in de onderhoudsperiode of de garantietermijn van te verrichten werkzaamheden.
- Het assisteren bij het opleveren van het werk en bij het overdragen aan de Opdrachtgever.
- Afrekening van aannemingssom, stelposten, verrekenposten, meer- en minderwerken, kortingen, etc.
- Het opvragen en controleren van revisietekeningen van derden.

Voor de realisatiefase is voor deze inschrijving uitgegaan van een uitvoeringsperiode van 32 werkbare weken. U kunt uw offerte hierop baseren. De raming wordt op basis van het plan van aanpak 'directievoering en toezicht' geactualiseerd. Daadwerkelijke afrekening zal te zijner tijd op basis van werkelijk gemaakte uren worden gefactureerd. De tarieven van de inschrijfstaat dienen als uitgangspunt.

Uitvoeringsweken	Directievoerder	Toeziethouder	Ecoloog
32	256	512	64

In bovenstaande tabel staan de te hanteren uren per functionaris tijdens de uitvoeringsfase. Deze zijn overgenomen in de Bijlage 2: Inschrijfstaat. Overleg met de Opdrachtgever is benoemd in paragraaf 2.3.

Onderhouds- en garantietermijn

- Het aan het einde van de onderhoudstermijn vanuit de UAV wederom opnemen van het werk, om te constateren of de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
- Het uitbrengen van advies over de eindafrekening van het werk.
- Het toezicht houden op het verhelpen van gebreken tijdens de garantieperiode.

2.1.5 Optie: Advisering natuurvriendelijke oevers (NVO's)

Mogelijk wordt de Opdrachtnemer gevraagd om te adviseren over de vervolgaanpak van Tranche 3. Een opgave waarbij naast de aanleg van harde beschoeiing gekeken moet worden naar het toepassen van natuurvriendelijke oevers.

Advisering rondom de realisatie van NVO's aan de Vinkeveense Plassen is daarom als optie opgenomen. In deze fase is nog onduidelijk hoe advisering betreft natuurvriendelijke oevers er uit zal zien. Opdrachtgever kan deze opdracht aanbieden aan de Opdrachtnemer onder voorbehoud van:

- Tevredenheid van Opdrachtgever over de geleverde diensten.
- Behoeftte vanuit Opdrachtgever over invulling van natuurvriendelijke oevers.
- Bestuursbesluiten.

Buiten de scope van tranche 2 worden opties onderzocht om meer NVO's te realiseren in de Vinkeveense Plassen. Diverse stakeholders van de Vinkeveense Plassen hechten hier belang aan en er is al veel over gesproken en opgeschreven. Zo is een pilot voorstel voor een aantal NVO's uitgewerkt tot een bestek met uitvoeringsontwerpen. Dit voorstel betreft locaties waar de golfslag zware invloed heeft op de oeverconstructie.

Voordat er overgegaan kan worden tot realisatie moeten uitkomsten van nadere onderzoeken en andere adviezen afgewogen worden. Er dient nader onderbouwd te worden in hoeverre een pilot bijdraagt aan de beoogde onderzoeksvragen en aan de doelstellingen van de NVO's binnen dit project, en of dit de juiste stap vooruit is – ook gezien de benodigde tijd voor monitoring van een pilot en de ambitie om relatief snel tot realisatie over te gaan.

Werkzaamheden die in het kader van deze optie aan de Opdrachtnemer gevraagd kunnen worden (niet uitsluitend):

- Beoordelen van relevante beschikbare informatie, onderzoeken en onderbouwingen rondom het toepassen van NVO's op de Vinkeveense Plassen.
- Inzichtelijk maken van opties voor de aanpak van tranche 3 inclusief gevolgen.
- Opstellen van een advies dat kan worden voorgelegd aan het bestuur van het recreatieschap Stichtse Groenlanden.

Nadere informatie en documenten worden gedeeld na opdrachtverlening als de opdracht wordt uitgebreid met deze optie. Eventuele opdrachtverstrekking zal volgen op een nader te bepalen moment. Op basis van de bij inschrijving ingediende uurtarieven zal de Opdrachtnemer in dat geval gevraagd worden om een inschatting te maken van de benodigde inzet.

2.2 Risicobeheersing

De Opdrachtgever werkt risicogestuurd en verwacht dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht hierin de lead neemt. Het gaat hierbij om het identificeren van risico's, het kwantificeren van gevolgen en het treffen van beheersmaatregelen. Deze zaken worden vastgelegd m.b.v. de Risman methode. Voor de inschrijving wordt alleen risicobeheersing in fase 1 en 2 afgeprijsd.

Risicobeheersing is een standaard agendapunt tijdens voortgangsoverleggen. Bij het optreden van risico's wordt de Opdrachtgever direct geïnformeerd en geadviseerd. Tijdige uitvoering van de beheersmaatregelen worden geïntegreerd in de activiteiten. Financiële gevolgen van de risico's worden in beeld gebracht en opgenomen in de begroting. Tijdens de volgende momenten wordt dieper op de mogelijke risico's ingegaan:

1. Bij de start van de opdracht.
2. Bij aanlevering van concept aanbestedingsdocumenten;
3. Voor publicatie van de aanbestedingsdocumenten;
4. Bij verlenging: voor de start van de uitvoering.

2.3 Overleg

Overleg is essentieel om de juiste afstemming en kwaliteit van de producten te bereiken. In deze paragraaf worden de uitgangspunten voor overleg en projectcommunicatie nader toegelicht.

Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zal op verschillende momenten contact plaatsvinden. Hieronder staan de momenten waar de Opdrachtgever belang aan hecht:

Beschrijving	Aanwezig	Aantal overleg momenten
A. Fase 1: Voorbereiding van de aanbesteding		
• Startoverleg, risicoanalyse, evt. oriënterend terreinbezoek (4uur)	OG ON	1
• Overleg/werksessies tijdens uitwerking ontwerp, voorbereiding onderzoeken en	OG ON	8

vergunningen en bespreken (concept) producten (2,5 uur)			
• Overleg/werksessies aanbestedings- documenten en overige producten aanbesteding (2 uur)	OG ON		3
B. Fase 2: Uitvoering en begeleiding van de aanbesteding			
• Overleg/werksessie voorafgaand aan publicatie, beantwoorden NvI en bij gunning (2 uur)	OG ON		3
C. Fase 3: Directievoering en toezicht tijdens realisatie			
• Vooropname	OG ON AAN		1
• Bouwoverleg 32 weken	ON AAN	D&T	
• Directieoverleg (maandelijks tijdens “actieve uitvoering”) en vooraf bouwoverleg	OG ON		8
• Eindoplevering	OG ON AAN		1
• Overdracht en evaluatie	OG ON		1

OG = Opdrachtgever

ON = Opdrachtnemer

AAN = aannemer

D&T = directievoerder en toezichthouder (bouwoverleg maakt deel uit van de reguliere urenbesteding en is in de inschrijfstaat niet als afzonderlijk overleg opgenomen)

Tijdens overleg/werksessies wordt gesproken over producten (inhoudelijk). Ook dient aandacht te zijn voor samenwerking en algemene aspecten in relatie tot de opdracht (financieel, planning, risico's, kwaliteit, etc.). De Opdrachtnemer agendeert dit in het overleg.

Opdrachtgever heeft een inschatting gemaakt van het aantal overleggen per fase. Deze zijn opgenomen in Bijlage 2: Inschrijfstaat. De overleggen zijn verrekenbaar. Aanwezigheid van verschillende medewerkers en de overlegvorm wordt afgestemd tussen de projectleiders, afhankelijk van de agenda.

Voor de overleggen gelden de volgende uitgangspunten:

- Overleg (werksessies / regulier overleg) tijdens de contractvoorbereiding en bespreking van concept producten vindt plaats op het beheerkantoor in Vinkeveen. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken. Afhankelijk van de agenda is ook MS Teams bespreekbaar.
- Het bespreken van de samenwerking en de voortgang (financieel, planning, risico's, kwaliteit etc.) is onderdeel van de werksessies, mits passend binnen de geraamde periode. Alleen als er aanleiding toe is (te volle agenda) wordt in gezamenlijk overleg besloten om een aanvullend / afzonderlijk overleg te houden.
- Het verkrijgen (via telefoon/mail) van inhoudelijke informatie bij Opdrachtgever en/of bevoegd gezag is onderdeel van de op te stellen producten.

- De Opdrachtgever verzorgt de communicatie met extern betrokken partijen, inclusief de vaststelling van de producten in de ontwerpfase (indien nodig). De Opdrachtgever kan een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer vragen deel te nemen aan en/of bij een overleg aan te sluiten adviserend lid. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het uurtarief zoals in de Inschrijfstaat wordt opgegeven.
- Bouw- of directieoverleg vindt in principe plaats op de werklocatie of in de nabije omgeving.
- De projectleiders / -coördinatoren zijn beschikbaar voor telefonisch overleg.
- Het geoffreerde moment tussen ON en OG kan anders ingezet worden indien geen aanleiding / noodzaak voor overleg is of een overleg (deels) efficiënt gecombineerd kan worden met andere overlegmomenten.

Verslaglegging

- De verslaglegging (beknopt met actielijst) vindt plaats door de Opdrachtnemer. Na een overleg dient het verslag binnen vijf werkdagen bij de Opdrachtgever te zijn ter beoordeling.
- De Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer op de hoogte gehouden van contacten met externe partijen (incl. bouwverslagen) indien zij hierbij zelf niet aanwezig kan zijn. Verslagen hiervan dienen binnen vijf werkdagen bij de Opdrachtgever te zijn.
- Afwijkingen tijdens de uitvoering worden alleen in behandeling genomen indien schriftelijk ingediend met advies van directievoerder (aanleiding, motivatie, planning, financieel gevolg)

3. Overige informatie

3.1 Omgevingscommunicatie

De communicatie met de omgeving wordt tijdens fase 1 en 2 verzorgd door Opdrachtgever. Op de website van het Recreatieschap komt een Werk in uitvoeringpagina waarop iedereen de ontwikkelingen van het project kan volgen.

Opdrachtgever verwacht in fase 1 en 2 van Opdrachtnemer dat op verzoek relevante informatie en/of (concept)producten aangeleverd worden. En dat de betrokken medewerkers met name in de periode van uitvoering (gevraagd en ongevraagd) van relevante informatie, wijzigingen in plannings, et cetera worden voorzien.

Voor communicatie tijdens de uitvoering (fase 3) worden afspraken gemaakt in het plan van aanpak toezicht en directievoering. Mogelijk maakt omgevingscommunicatie daar onderdeel van uit, er dient dan ook een uurtarief voor de omgevingscommunicatie opgegeven te worden in de inschrijfstaat.

3.2 Beschikbare documenten

Opdrachtgever heeft al veel inhoudelijke informatie beschikbaar voor de opgave. Hieronder een overzicht van onderzoeken die beschikbaar zijn. Een deel van de documenten is bijgevoegd als bijlage van deze uitvraag, overige gegevens worden na gunning beschikbaar gesteld.

Voor een deel van de documenten wordt er nadrukkelijk op gewezen dat de scope in de afgelopen jaren is gewijzigd (kleiner geworden), zie ook bijlagen 5.1 t/m 5.3.

Direct beschikbaar

Tabel 3.2.1 Bijlagen bij deze Opdrachtspecificatie:

Bijlage (nummer)	Documentnaam	Jaartal	Opmerking
B4	Bestekstekening eiland 10_37698-BE-NS-14-10	2020	Een voorbeeld van de beschikbare tekeningen per eiland. Opgesteld op basis van het toenmalige raambestek.
B5	Overzichtskaart PDF	2025	

Na opdrachtverlening

Tabel 3.2.1 Documenten die worden verstrekt na opdrachtverlening

Documentnaam	Jaartal	Opmerking
Damwandadvies	2020	Betreft een geotechnisch advies ten aanzien van de toe te passen damwanden op de zandeilanden
Milieukundig bodemonderzoek Vinkeveense Plassen	2020	Betreft een onderzoek naar de algehele bodemkwaliteit van de zandeilanden
Inspectierapport zandeilanden en legakkers	2020	Betreft een inspectie naar de staat van de oeverconstructies op de zandeilanden
Rapportage Quicksan Flora en Fauna, vervangen oeverbeschoeiing Vinkeveense Plassen	2023	Quicksan. Scope is intussen gewijzigd (kleiner geworden) dit heeft invloed op de conclusies. Zie ook bijlage B3 van deze opdrachtspecificatie.
Adviesnotitie vervangen oeverbescherming Vinkeveense plassen	2024	Aanvullende notitie bij de Quicksan Flora en Fauna. Scope is intussen gewijzigd (kleiner geworden) dit heeft invloed op de conclusies.
Rapportage nader onderzoek kleine marterachtigen	2024	Scope is intussen gewijzigd (kleiner geworden) dit heeft invloed op de conclusies.
Rapportage nader onderzoek waterspitsmuis	2024	Scope is intussen gewijzigd (kleiner geworden) dit heeft invloed op de conclusies.
Masterplan herstel oeverconstructies Vinkeveense Plassen	2024	Betreft de prioritering van de scope voor tranche 2
Rapportage Variantenstudie Vinkeveense Plassen	2024	Betreft een multicriteria analyse van het toe te passen materiaaltype van de oeverconstructie
Risicodossier	2025	Betreft de risico's geïdentificeerd door Opdrachtgever

Rapportage ook beschikbaar ter informatie:

Kwabaal in de Vinkeveense Plassen. Status van de soort, geschiktheid van oeverhabitat en actieplan voor toekomstig behoud (RAVON), 2024

<https://www.ravon.nl/Portals/2/Bestanden/Publicaties/Rapporten/2020.144.pdf>

Let op: betreft achtergrondinformatie, dit onderzoek is niet uitgevoerd t.b.v. toetsing voor een flora- en fauna-activiteit Omgevingswet.

4. Randvoorwaarden

4.1 Projectplanning

Opdrachtgever heeft als doel om in Q3 2026 een geschikte marktpartij te selecteren, de uiterste datum van publicatie van de opdracht op TenderNed is 1 mei 2026. Zodat de meest urgente delen (eiland 9 en 10, zie bijlage B2) in 2026 vervangen kunnen worden. Een verdere uitwerking van een betrouwbare planning is onderdeel van de gunning aan het ingenieursbureau. Opdrachtgever streeft ernaar om de totale opgave van 1.700 meter vóór de start van het recreatieseizoen op 1 april 2027 te realiseren.

4.2 Opdrachtverlening

De opdrachtverlening gebeurt per fase, waarbij er twee GO/NO GO momenten zijn opgenomen. Per fase wordt een aparte opdracht verstrekt.

- Fase 1 betreft de ontwerp- en contractvoorbereidingswerkzaamheden, het opstellen en indienen van de vergunningen en het opstellen van een directieraming. Voor fase 1 wordt na afronding van deze aanbestedingsprocedure direct opdracht aan winnende inschrijver verleend.
- Fase 2 betreft de begeleiding van de aanbesteding. Vóór aanvang van fase 2 is een GO/NO GO moment.
- Fase 3 betreft de directievoering en toezicht tijdens de realisatiefase. Vóór aanvang van fase 3 is een GO/NO GO moment.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van de optie voor de advisering omtrent natuurvriendelijke oevers, zou dit traject parallel kunnen lopen aan andere fases. Hiertoe wordt dan een aparte opdracht verstrekt. De eventuele start van dit traject is afhankelijk van diverse factoren.

Het besluit (GO/NO GO) wordt door de Opdrachtgever genomen op basis van aspecten als financiële haalbaarheid, de beschikbaarheid van vergunningen, de gerealiseerde producten (o.a. kwaliteit), etc.

4.3 Facturering

Facturering vindt plaats op basis van een door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde termijnstaat. Opdrachtnemer is vrij om naar eigen inzicht een termijnstaat op te stellen, daarbij dient rekening gehouden te worden dat Opdrachtgever niet zal voorfinancieren. Hieronder is per fase de wijze van verrekening weergegeven:

Fase 1: Voorbereiding van de aanbesteding op basis van vaste prijs

Fase 2: Uitvoering en begeleiding van de aanbesteding op basis van vaste prijs

Fase 3: Directievoering en toezicht van de realisatie op basis van offerte met uurtarieven obv inschrijfstaat

Advisering natuurvriendelijke oevers op basis van offerte met uurtarieven obv inschrijfstaat

4.4 Kwaliteitsbewaking

Om de kwaliteit gedurende het project te bewaken en te garanderen vragen wij de Opdrachtnemer:

- Het, in overleg met het projectmanagement van Opdrachtgever, benutten van gebieds- en vakkennis van verantwoordelijke boswachters;
- Een regulier voortgangsoverleg waarin kwaliteit, proces, planning, risico's, etc. benoemd worden. De frequentie, gemiddeld 1 keer per maand, is afhankelijk van fase/omvang van activiteiten in een periode;
- Actieve rol van de Opdrachtnemer voor het beheersen van risico's;
- Opdrachtgever toetst alle producten van Opdrachtnemer voordat ze worden vastgesteld. Dit gebeurt op basis van een planning. Opdrachtgever krijgt (per opgeleverde versie van het product) 10 werkdagen de tijd om de conceptversie te beoordelen;
- Het op de juiste momenten inzetten van kundig personeel (projectleider, directievoering, dagelijks toezichthouder en specialisten) met ervaring in vergelijkbare projecten en/of voor toetsing/tweede lezerschap van de producten. De bij de uitvoering betrokken personen hebben ook tijdens de voorbereiding een actieve rol in kwaliteit- en risicobewaking.

4.5 Document eisen

De eisen die gesteld worden aan de fysieke producten en documenten die de Opdrachtnemer levert conform de opdrachtspecificatie (hoofdstuk 2) zijn:

Tekeningen

- Digitale tekeningen aanleveren in PDF en de onderliggende GIS-bestanden (shape) en autocad-bestanden (DWG).
- Bij digitale tekeningen de metadata meeleveren in XML of doc-bestand.
- Digitale tekeningen dienen voorzien te zijn van een georeferentie, op basis van RD-coördinaten.
- Eventuele ondergronden dienen recent en up to date te zijn. Luchtfoto's zijn niet ouder dan 1 jaar.
- De kwaliteitseisen voor de revisietekeningen worden opgenomen in het bestek. Deze tekeningen geven volledig de gerealiseerde situatie aan en kunnen door vergunningverleners gebruikt worden.

Documenten

- Alle documenten in het kader van dit project dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
- Alle concept rapporten worden digitaal en bewerkbaar (wijzigingen bijhouden) opgeleverd (Microsoft Word, Excel, etc.).
- Definitieve rapportages (DO, bestek – incl. bijbehorende kostenramingen) worden digitaal in PDF-format en bewerkbaar format opgeleverd.
- Kostenramingen naast PDF ook aanleveren in een Excel-sheet, inclusief de gebruikte normbedragen en kostennotitie.
- Bestek aanleveren als RSX-bestand en ook als PDF.
- Verkregen onderzoeksresultaten worden opgeleverd als rapportage met relevante kaarten, desgevraagd worden onderzoeksdata ook aangeleverd als GIS-bestanden (shape).

Deelrapportages dienen duidelijk leesbaar en traceerbaar te zijn middels een kenmerk, titelblad en definitieve opleveringsdatum.

B2: Strekkende meters per locatie

Tabel B2: Aantal strekkende meters (indicatief) per eiland in Tranche 2. De locatiecodes corresponderen met de kaart in bijlage B1. Locatiecode E1-01 staat voor Eiland 1, locatie 01, etc.

Eiland	Locatiecode	m ¹
1	E1-01	93
2	E2-05	31
2	E2-07	31
2	E2-12	89
2	E2-14	105
2	E2-17	51
2	E2-21	54
5	E5-01	139
5	E5-03	158
5	E5-06	78
6	E6-02	46
8	E8-01	20
8	E8-12	50
8	E8-13	170
8	E8-14	110
8	E8-15	70
8	E8-08	18
9 (urgent)	E9-14	100
10 (urgent)	E10-03	64
12	E12-01	33
legakker 7	L4890-01	192
Totalen	21 locaties	1702m¹

B3 Samenvatting resultaten uitgevoerde onderzoeken natuurwetgeving

In deze bijlage volgt een samenvatting van onderzoeksresultaten en conclusies van reeds uitgevoerde onderzoeken op het gebied van natuurwetgeving. Deze informatie wordt gedeeld als achtergrondinformatie voor het opstellen van een plan van aanpak en de gunningscriteria (hoofdstuk 5.2 in de leidraad). Aan de informatie in deze bijlage kunnen geen rechten worden ontleend. Een kritische beoordeling van de compleetheid van beschikbare informatie na opdrachtverlening is onderdeel van de opdracht.

Voor deze samenvatting zijn drie documenten gebruikt, allen opgesteld door Adviesbureau De Aquanoom B.V.:

- Rapportage Quicksan Flora en Fauna, vervangen oeverbeschoeiing Vinkeveense Plassen (2023)
- Adviesnotitie vervangen oeverbescherming Vinkeveense plassen (2024)
- Rapportage nader onderzoek kleine marterachtigen (2024)

Belangrijk om te vermelden is dat de scope van deze onderzoeken afwijkt van de scope van tranche 2. Deze onderzoeken zijn uitgevoerd met een uitgebreidere scope (figuur B3). Zie bijlage B1 voor de daadwerkelijke scope van Tranche 2.



Figuur B3: Afwijkend projectgebied van de drie reeds uitgevoerde onderzoeken op het gebied van natuurwetgeving. De zandeilanden (1-12) zijn rood omlijnd en de legakkers zijn grijs (LA). Bron: Quicksan Flora en Fauna Vinkeveense plassen, de Aquanoom (2023).

B3.1 Quicksan flora en fauna

De resultaten van de Quicksan flora en fauna, specifiek voor tranche 2 zijn weergegeven in tabel B3.

Tabel B3: Resultaten Quicksan flora en fauna, aangepast op scope tranche 2

Locatie	Eiland 1	Eiland 2	Eiland 5	Eiland 6	Eiland 8	Eiland 9	Eiland 10	Eiland 12	Legaker 7
Broedvogels	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Jaarrond beschermd nest	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
Rietbroeders	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
Vleermuis verblijfplaatsen	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
Vleermuis foerageer- en vliegroute	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ringslang	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ringslang rustplaats	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja
Grote Vos	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Kwabaal	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Waterspitsmuis	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Kleine marterachtigen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Konijn	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Haas	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee

Aanvullende informatie van enkele soorten:

- “Tijdens het veldbezoek zijn een aantal nesten aangetroffen die kunnen fungeren als jaarrond beschermde nesten (cat. 1-4) van Roek, Buizerd, Havik, Sperwer, Boomvalk en Ransuil. Deze waren ten tijde van het veldbezoek niet in gebruik. Daarnaast zijn enkele actieve nesten van de zwarte kraai en enkele potentiële nesten aangetroffen voor ekster en ijsvogel.”
- “De kwabaal kan negatieve effecten ondervinden van de werkzaamheden. Bij het heien of trillen van damwanden of palen is veel geluidsoverlast te verwachten.” [...] “Werkzaamheden onder de waterlijn kunnen individuen verwonden of doden. Niet alleen fysieke werkzaamheden onder de waterlijn maar ook geluid kan sterke negatieve effecten op de kwabaal hebben. Harde geluiden of trillingen

kunnen dieren desoriënteren of kunnen dieren verwonden (bijvoorbeeld beschadigen van de zwemblaas) of doden.” [...] “Het opzettelijk verstoren van soorten beschermd met Wet Natuurbescherming 3.10 is geen verbodsbepaling. Echter kan met “verstorend geluid “ voortplantings- en rustplaatsen worden aangetast. De kwabaal gebruikt geluiden tijdens de paai om elkaar te vinden en voor partner selectie. Geluidsoverlast kan dit paaiproces of de rust verstoren waarmee werkzaamheden een aantasting van voortplantings- en rustplaatsen kunnen veroorzaken.”

Gebiedsbescherming

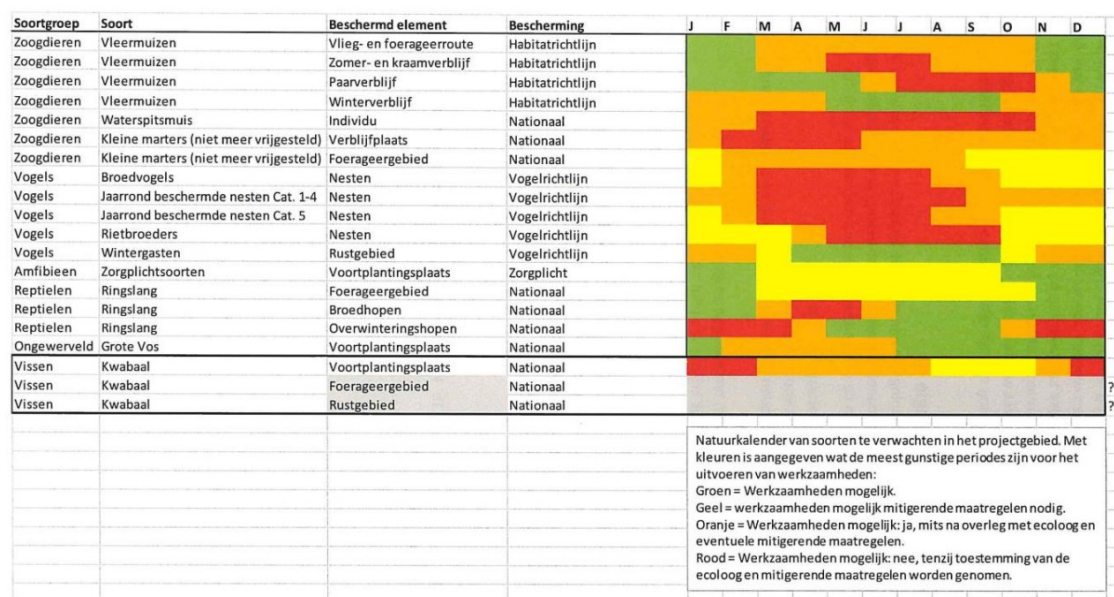
- “Natura2000
Bij de werkzaamheden wordt een uitstoot van stikstof verwacht door gebruik van zware machines. Gezien de kleine afstand 300 meter tot 3000 meter van de projectlocatie tot het Natura2000 gebied Botshol zijn effecten van vermeting door stikstofdepositie niet uit te sluiten. Botshol bevat een aantal habitattypen welke aangemerkt zijn als stikstofgevoelig.” [...] “Overige negatieve effecten (zoals geluid- en aanwezigheidsverstoring) zijn niet te verwachten door de afstand tussen de Natura 2000 gebieden en het projectgebied.”
- “Natuurnetwerk Nederland
Het projectgebied is onderdeel van een NNN-gebied. De beheertypen van dit NNN-gebied is n N04.02 Zoete plas. De werkzaamheden zullen geen afbreuk doen aan het karakter van de beschermde waarden van deze gebieden. Daarmee zullen de werkzaamheden geen negatieve invloed hebben op dit NNN-gebied en is een overtreding niet aan de orde.”

Advies vervolgstappen

- Kwabaal: “De Vinkeveense Plassen herbergen een bekende populatie van de kwabaal. De soort is iconisch voor de Vinkeveense plassen en dit is een belangrijke populatie van de soort die in de rest van Nederland achteruit gaat. Hierom is het belangrijk dat men niet lichtzinnig met de aanwezigheid van de soort omgaat.” [...] “Nadere onderzoeken die zich slechts richten op aanwezigheid zijn onvoldoende om de soort te beschermen. Nadere onderzoeken zouden zich moeten richten op 1.) Hoe de soort zich in ruimte en tijd door het projectgebied begeeft. 2.) In hoeverre de geluid en trillingen van werkzaamheden zich door het gebied verspreiden en 3.) in hoeverre de kwabaal negatief beïnvloed wordt door dit geluid en welke maatregelen dit tot een minimum kunnen beperken. De eerste stap is hierin literatuur onderzoek en navraag bij experts.”
- “Nader onderzoek: Kleine marterachtigen
De hermelijn en bunzing zijn goede zwemmers en daarom kunnen deze soorten niet worden uitgesloten op verschillende eilanden en legakkers. Tijdens het veldbezoek van de quickscan is ook een dode bunzing in het water rond eiland 6 waargenomen. Dit is een indicatie van aanwezigheid van deze soort..”
- “Nader onderzoek: Monitoring broedvogels en jaarrond beschermde nesten
Gedurende het gehele traject van de werkzaamheden dienen nesten van broedvogels en jaarrond beschermde nesten in de gaten gehouden worden. Goed onderzoek en voorzorgsmaatregelen komen de werkzaamheden ten goede.”
- “Nader onderzoek: Stikstof
Om vast te kunnen stellen of vrijgekomen stikstof bij de werkzaamheden geen negatieve effecten hebben voor Natura2000 gebied Botshol dient een stikstofberekening te worden uitgevoerd.”

B3.2 Adviesnotitie

“Per soort is gekeken naar de optimale periode waarin werkzaamheden kunnen plaatsvinden (figuur 3). Wanneer naar alle soorten wordt gekeken valt op dat er geen periode aangewezen kan worden waar de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden zonder dat er in de gevoelige periode van één of meer soortgroepen. Dit is echter een vertekend beeld, omdat alleen op legakker 3.1 en 3.2 waterspitsmuis en kleine marterachtigen waargenomen zijn. Op overige legakkers en zandeilanden zijn deze soorten uitgesloten. Afhankelijk van de aanwezigheid van rietkragen geschikt voor rietbroeders en holtebomen voor vleermuizen, kan op eilanden waar waterspitsmuis en kleine marterachtigen zijn uitgesloten, gewerkt worden van augustus tot december. Augustus is hierin een harde grens gezien het broedseizoen van vogels. December is hierin een harde grens gezien de voortplantingsperiode van de kwabaal.”



Figuur 3: Overzicht kwetsbare perioden per soort

“In oktober 2023 is een sessie georganiseerd om te bespreken hoe de bescherming van deze soort (de kwabaal) het best kan worden aangepakt. Bij deze sessie waren RAVON en Waternet aanwezig om kennis, ervaring en verwachtingen over de soort te bespreken. Belangrijkste uitkomst van deze sessie is dat het uitvoeren van nader onderzoek naar het voorkomen van kwabaal in de Vinkeveense plassen zinloos is. De omgevingsdienst erkent dit, zo blijkt uit een eerste reactie (kenmerk omgevingsdienst Utrecht: Z-PU-2023-001851). In de afgelopen jaren is meermaals onderzoek uitgevoerd zonder beoogd resultaat. Onderzoek ter bescherming van de soort is wel gewenst en noodzakelijk voor afgifte van een ontheffing. Voorgesteld wordt om dit onderzoek in te richten vanuit de aard van het werk aangevuld met literatuurstudie en onderzoeksresultaten uit het verleden en lopende onderzoeken van RAVON.”

“Kwabalen paaïen bij een watertemperatuur vanaf 4 graden Celsius of kouder en maken gebruik van akoestiek om elkaar te vinden. Wanneer het geluidsniveau afkomstig uit het werk te heftig is kan het paaïgedrag worden verstoord. Met als gevolg geen, of zeer weinig reproductie, wat onwenselijk is. Dit maakt dat de winterperiode van begin december tot eind februari de meest kwetsbare periode is om in te werken.”

B3.3 Soortgericht onderzoek Kleine marterachtigen

“De aangetroffen marterachtigen bevonden zich op legakker 3.2 en betreft hoogstwaarschijnlijk een hermelijn of een wezel. Op de foto's is het niet duidelijk af te lijden welke soort het is. Op de overige eilanden en legakkers zijn geen kleine marterachtige aangetroffen. Wel is het aannemelijk dat wezel of hermelijn ook voorkomt op de naastgelegen legakker 3.1.

De waarneming betreft hoogstwaarschijnlijk een foeragerend dier, of een dier dat onderweg is van en naar zijn foerageergebied. Aangezien de marterachtige maar 1 dag is waargenomen is de kans klein dat er een verblijfplaats dicht in de buurt van de oevers op legakker 3.2 bevindt. De bunzing is niet aangetroffen en kan redelijkerwijs worden uitgesloten van voorkomen.”

Legakker 3.1 en 3.2 vallen niet in de scope van Tranche 2 en liggen daar vrij ver vanaf, zie figuur B3.

In de rapportage wordt niet verwezen naar de vermelding van de dode bunzing bij eiland 6 in de Quicksan rapportage.

Tabel 2 Overzicht aangetroffen fauna per locatie

Eiland/legakker	Camera	KMA's	Overige waarnemingen
1	Bu1 / 3.1	Geen	Roodborst, bosmuis, bruine rat, koolmees
2	Bu3 / 3.3	Geen	Bruine rat
3	Str3 / str 2.3	Geen	Bosmuis, grote wintervlinder, hooiwagen, houtsnip, rosse woelmuis, roodborst
5	Bu2 / 3.2	Geen	Bruine rat, merel, roodborst
6	B9 / 3.3	Geen	Bruine rat, merel
7	B6 / 3.1	Geen	Bruine rat, vlaamse gaai,
8	B8 / 3.2	Geen	Bruine rat, bosmuis
9	Str1 / str 2.1	Geen	Bruine rat, roodborst
10	Str6 / str 2.6	Geen	Koolmees, pimpelmees, roodborst, bruine rat, vink
11	Str2 / str 2.2	Geen	Roodborst, merel, bruine rat, bosmuis, vink, winterkoning
12	Str7 / str 2.7	Geen	Bosmuis, bruine rat, koolmees, roodborst, winterkoning, vink
LA 1	B10 / 3.4	Geen	Bosmuis
LA 3.1	Str8 str 2.4	Geen	Bruine rat, nijlgans, rosse woelmuis, waterspitsmuis
LA 3.2	Bu4 3.4	Hermelijn of wezel	Bruine rat, roodborst, koolmees, nijlgans, bosmuis
LA 8	Bu5 3.5	Geen	Bruine rat, koolmees, bosmuis
LA 10.1 & 10.2	Str5 / str 2.5	Geen	Merel, bruine rat, roodborst, waterral

*Bu: Bushnell, B: Browning en Str: Struikrover